

**PLAN DE ESTUDIOS: 2019 – QUINTO TRIMESTRE
CURSO: TECNOLOGÍA 1**

**VERSIÓN VIGENTE PARA LOS CICLOS: ENERO-MARZO/20, ABRIL-JUNIO/20, JULIO-SEPTIEMBRE/20 Y OCTUBRE-DICIEMBRE/20.
ÚLTIMA FECHA DE REVISIÓN: ENERO-MARZO/20.**

Descripción:

La demanda de sistemas de información que puedan brindar apoyo en la toma de decisiones en sus labores cotidianas, requiere que los estudiantes conozcan una herramienta que permita el registro y la administración de la información. Es por ello que el curso le permitirá al alumno adquirir los conocimientos necesarios para crear y administrar información al generar aplicaciones en Microsoft Access.

Objetivos del curso:

Poner en práctica los conocimientos adquiridos en Base de Datos I. Al tomar en cuenta que el estudiante aprendió a diseñar bases de datos que satisfagan las necesidades de información. Asimismo, podrá implementar su diseño para registrar y administrar información, en un sistema estructurado básico.

Competencias a desarrollar:

Crear una estructura inicial de base de datos para uso administrativo al utilizar el modelo relacional para el manejo de información en las etapas de ingreso, modificación, búsqueda e impresión, reduciendo el tiempo de respuesta en la administración y garantizando el uso de llaves primarias y la integridad referencial, al seguir los criterios de estructura establecidos para el modelo relacional.

Requisitos académicos sugeridos:

Para este curso es necesario que los estudiantes tengan conocimiento sobre bases de datos relacionales, normalización y modelo de entidad relación, impartidos en el curso de Base de Datos I. "Estos requisitos académicos no son obligatorios; sin embargo el alumno puede llevar este curso dado que el plan de estudios del programa IDEA es abierto, pero no se tratarán los temas del curso anterior y se le recomienda estudiar los contenidos para una mejor comprensión." (Información establecida en el Documento NYP-IDEA)

Metodología de enseñanza:

El alumno desarrollará el aprendizaje de este curso bajo la modalidad presencial, ya que asistirá a su centro de estudios dos horas una vez por semana. Un tutor experto en los temas le impartirá las clases, orientará su estudio y resolverá sus dudas durante las 10 sesiones programadas, de las cuales se utilizarán dos para exámenes. Semanalmente deberá leer los capítulos del texto de estudio como se le indica en el contenido, así como realizar los ejercicios que se especifican.

Duración:

10 sesiones de tutoría de 2 horas cada una. Total: 20 horas.

Implicación de horas de estudio personal:

El estudiante deberá dedicar 4 horas de práctica a la semana, para repasar el contenido de cada sesión de clases. Total estimado del curso: 60 horas en el trimestre.

Metodología de evaluación:

**Examen parcial	25 Puntos
*Ejercicio en línea	11 Puntos
Ejercicios prácticos (1 y 2 = 3 pts. c/u, 4 y 5 = 4 pts. c/u)	14 Puntos
Proyecto final	10 Puntos
Zona	60 Puntos
***Examen final	40 Puntos
Total curso	100 Puntos

*Los ejercicios en línea debe realizarlos en EvaluaNET, en las fechas que corresponde según el programa del curso.

**El tutor es responsable de la elaboración y administración de la misma (corrimento y calificación).

*** El examen final es elaborado por la coordinación del área y el tutor es responsable del corrimento y calificación de la evaluación.
NO EXISTE EXONERACIÓN DE EXAMEN FINAL. (Información establecida en el Documento NYP-IDEA)

Bibliografía obligatoria:

Texto: Licda. Rosalina López de Aldana. Agosto 2013. **Administración de Datos I.** Microsoft® Access®. Editado por Universidad Galileo
Se prohíbe la reproducción parcial o total de la bibliografía. (Información establecida en el Documento NYP-IDEA)

Software:

- Para el desarrollo del curso se utilizará Microsoft Access 2007 - 2016

Bibliografía complementaria:

- Material de apoyo en EvaluaNET

Observaciones:

Información establecida en el Documento NYP-IDEA:

- Toda actividad debe registrarse por las fechas establecidas en el calendario, los trabajos entregados después de la fecha correspondiente, cuya recepción queda a discreción del tutor, pierde como mínimo el 50% del valor total.
- La carátula debe incluir: título del trabajo, nombre completo, no. de carné, centro de estudios, día y hora en que recibe la tutoría, fecha en que entrega la tarea y nombre del tutor. Para la entrega de tareas referirse a la guía para la elaboración y presentación de trabajos escritos.
- No se aceptarán trabajos hechos a mano y se restará puntos por deficiencias ortográficas, utilizar sólo letras mayúsculas o un tamaño de letra mayor de 12 puntos.
- La bibliografía no puede ser modificada por el tutor o administrador del centro de estudio.
- No se realizará ninguna prueba parcial o final en otra fecha que no sea la establecida.
- Es indispensable que lea detenidamente el material que corresponde a cada día de clase, ya que le ayudará a una comprensión más profunda del curso.
- El curso si tiene la opción de realizar examen de suficiencia; el cual debe aprobarse con 80 puntos como mínimo.
- El alumno recibirá en la sexta semana su zona parcial y en la novena semana el puntaje total acumulado como zona.
- "Todos estos temas son obligatorios de impartir si el tutor no imparte alguno, el alumno debe notificar a direccionacademica.idea@galileo.edu. Recuerde que estos temas le servirán para los exámenes finales."



Alumno: _____

Carné: _____

Tutor: _____

Hora: _____

CEI: _____

Fecha	Semana	Tema de unidad	Objetivos y Competencias a desarrollar en la tutoría	Contenidos	Actividades	Lecturas obligatorias y trabajos
	01	Conceptos de Bases de Datos. Definición de la estructura de la base de datos.	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer los conceptos generales sobre Bases de Datos y sobre el uso de Access. • Crear una base de datos, definir las llaves y las relaciones entre las tablas 	<ul style="list-style-type: none"> • Conceptos principales sobre Base de Datos. • Secuencia lógica para el desarrollo de BD en Access. • Mantenimiento de la base de datos; ingreso a Access, creación de Bases de Datos; tipos de datos, propiedades de los campos, reglas para crear campos, definir llaves simples y complejas; grabar y cerrar tablas; modificar tablas. • Crear relaciones, tipos de relaciones, eliminar relaciones, impresión de relaciones; y errores en las relaciones; eliminar y cambiar nombres de tablas 	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación del curso y diagnóstico • Tutoría de la semana. Crear el ejercicio de Departamentos. Tablas de Departamentos. Ejercicios para el desarrollo de la clase. 	<p>Texto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capítulo 1, 2 y 3 (páginas 1- 54)
	02	Formularios	<ul style="list-style-type: none"> • Generar formularios para el registro de la información 	<ul style="list-style-type: none"> • Creación de formularios: Formulario y Asistente para Formularios • Encabezados / pies de formularios - botones de cerrar, título en encabezados, deshabilitar botones de cerrar, maximizar, minimizar y cuadro de control • Aplicar reglas de validación para el ingreso de datos. • Cuadros combinados: explicar para qué se utilizan y creación de los mismos; también orden de tabulación de los campos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tutoría de la semana con generación de ejercicio de Departamentos. • Desarrollo ejercicio práctico 1, página 81 • Resolución de dudas 	<p>Texto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capítulo 4 págs. 57 – 82 • Entrega del Modelo Entidad Relación impreso de los ejercicios 1 y 2 (pág. 197-203)
	03	Formularios / subformularios Consultas	<ul style="list-style-type: none"> • Generar formularios/subformularios para el registro de la información. • Crear consultas que permitan presentar información de una o más tablas de la base de datos 	<ul style="list-style-type: none"> • Generación y cambios en los formularios/subformularios • Diseño de consultas de una o varias tablas • Modificación a consultas, borrar consultas; • Consultas de ordenamiento de datos • Consultas con campos calculados. Formato de salida en campos numéricos 	<ul style="list-style-type: none"> • Tutoría de la semana • Informar al estudiante sobre el desarrollo de la clase (pág. 204) • Desarrollo Ejercicio práctico 2, págs. 83 • Revisión de modelo entidad relación de ejercicios prácticos 	<p>Texto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capítulo 4, págs. 83-94 • Capítulo 5, págs. 123-144 <p>Trabajos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ejercicio en Línea - EvaluaNET • Entrega del Modelo Entidad Relación impreso de los ejercicios prácticos 3 al 4 (pág. 204-208)
	04	Revisión de contenidos	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizar Access para practicar el contenido visto en clase 	<ul style="list-style-type: none"> • Creación de base de datos, relaciones, formularios, consultas • Ejercicios 1 y 2 prácticos, págs. 197 – 203 • Desarrollo de Ejercicios 3 – 4 y Capítulo 5 (págs. 123 – 144). 	<ul style="list-style-type: none"> • Tutoría de la semana • Resolución de dudas ejercicios 1 y 2 por el tutor 	<p>Texto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ejercicio en Línea - EvaluaNET • Entrega Ejercicios No. 1 (pág. 197)
	05	Examen Parcial	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicar en una evaluación los conceptos de Access aprendidos en clase 	<ul style="list-style-type: none"> • Incluye Capítulos 3 – 4 y Capítulo 5 (págs. 123 – 144). 	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollo de Examen Parcial 	<p>Texto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capítulos 3 – 5 • Entrega Ejercicios No. 2 (pág. 203)
	06	Continuación de Consultas	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizar criterios de búsqueda, así como el envío de parámetros y actualización de datos para la elaboración de consultas que satisfagan los requerimientos de información 	<ul style="list-style-type: none"> • Criterios de búsqueda • Actualización de datos • Consultas de actualización • Agrupación de datos 	<ul style="list-style-type: none"> • Tutoría de la semana • Resolución de dudas • Desarrollo de ejemplos • Entrega de zona parcial 	<p>Texto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capítulo 5 págs. 145 – 170 <p>Trabajos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ejercicio en Línea - EvaluaNET • Entrega del Modelo Entidad Relación impreso de los ejercicios prácticos No. 3 (pág. 204)
	07	Informes y Menús	<ul style="list-style-type: none"> • Generar informes para presentar los datos según requerimientos de la información por parte del usuario final • Crear menús para la administración de los diferentes objetos de la base de datos 	<ul style="list-style-type: none"> • Creación de un Informe de una tabla o consulta • Actualización de datos • Creación de menús 	<ul style="list-style-type: none"> • Tutoría de la semana • Desarrollo examen parcial y ejercicio práctico 3, págs. 136 • Resolución de dudas 	<p>Texto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capítulo 6, págs. 173-178 • Capítulo 4, págs. 95-120 • Ejercicio en Línea - EvaluaNET • Entrega Ejercicios No. 4 (pág. 207)
	08	Informes y formularios	<ul style="list-style-type: none"> • Crear cálculos en los formularios 	<ul style="list-style-type: none"> • Generación de Informes agrupando datos • Tips, generación de cálculos temporales en formularios • Desarrollo de Ejercicios 3 y 4 prácticos (págs. 204-209) 	<ul style="list-style-type: none"> • Tutoría de la semana • Resolución de dudas • Repaso de Formularios (reglas, relaciones) • Última semana para la entrega de tareas 	<p>Texto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capítulo 6 (págs. 179-184) • Tipos págs. 187-194 • Trabajos: Entrega Proyecto Final (página 210)
	09	Revisión de contenidos	<ul style="list-style-type: none"> • Generar aplicaciones para resolver las necesidades de información 	<ul style="list-style-type: none"> • Tutoría de la semana con generación de ejercicio planteado por coordinación • Devolución de tareas al alumno por parte del tutor • Entrega de zona final 	<ul style="list-style-type: none"> • Descargar el ejercicio EvaluaNET y llevarlo para desarrollar en clase 	
	10	Examen final	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicar en una evaluación los conceptos aprendidos en clase. 	<ul style="list-style-type: none"> • Todo el contenido del curso 	<ul style="list-style-type: none"> • Examen final 	